

(株)ふじ研究所は 昭和 48 年創業！

弊社は建築物の設備工事（上下水道・冷暖房・換気工事など）を専門とする会社です。東区北 28 条東 6 丁目に事務所と赤い看板が目印の小さなトイレのショールームがあります。水抜き栓や水道管からの漏水修理や配管の詰まり修理のご相談はお気軽に下記フリーダイヤル・ホームページの お問い合わせをご利用下さい！

いつもご愛顧ありがとうございます。
 ふじ研究所のふじ研くんです。



0120-922-228



ふじ研スタッフ ★今年の一枚★



北海道マラソン
 ゼッケン「11111」
 で完走！
 スタッフ：技術 熊井



STAFF 日記

10月31日 『引退セレモニー』



日ハムの飯山選手の引退セレモニー感動しました。同じ年とは思えないほどの男の中の男です。お疲れさまでした。

スタッフ：技術 阿部

ふじ研スタッフ★今年の一枚★

「豊平峡ダム」最近ダムカードが人気らしいです。



STAFF 日記

10月31日 スタッフ：技術 黒川 『仕上げ中です』

こんにちは！新発寒小学校の現場は内装工事をしています。器具関係も設置されもうすぐ試運転です！！



STAFF 日記

10月31日 スタッフ：技術 吉川 『季節外れの』

最近とても寒くなってきましたね。雪もちらほら降るようになってきたのでタイヤ交換はお早めに！



住まいの スッキリ!! “収納”術

少しの工夫で おうちが快適!



必要な手紙は、種類別に置き場所や期限を決めて保管を。

しまう場所を考えなくていいので、時間も手間もかかりません!



手紙が必要なときに探す手間も不要!

イラスト：福井典子

手紙類を整理するコツ

毎日、すぐにたまってしまいう手紙類。その整理のコツを紹介します。

- ①DMやチラシなど、明らかに不要なモノをまず取り除きます。
- ②残りを宛先人別に分類。お子様宛なら学習机の上など、帰宅後目に入りやすい場所に置きます。
- ③クレジットカードの明細に同封されているチラシなど、1つの手紙の中にも要/不要があるので確認。
- ④必要なものは、種類別に置き場所や期限を決めて保管します。

手紙類はすぐに処理することがベストですが、忙しいときは仮置き場にひとまず入れ、できるだけその日のうちに確認を。不要なDMは発送元へ連絡して停止するなど、届く量も減らすようにするとよいでしょう。

野村高子 Home&Family代表。整理収納アドバイザー。親・子の片づけマスターインストラクター。自宅を公開しての収納セミナーや、お客様のお宅へ同着のお片づけレッスンを実施。ホームオーガナイザー、ライフオーガナイザー2級。オフィシャルブログ：<http://ameblo.jp/nomunomuuk/>

STAFF 日記

10月31日 スタッフ：総務 武永 『白老牛』



実家にて頂きました白老牛のハンバーグです。



柔らかくてジューシー。美味しかったです。個人的にはもう少し焼いてもよかったかな…自分で焼いたんですけどね!!また買って来てね～御馳走様でした。



某所の機械室に季節外れの生物発見



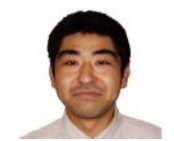
保全課紹介!

主に修理などのメンテナンス対応しています!

近藤です



長谷川です



村井です



社本です



修理など困り事はお気軽にご相談下さい! 本格的な冬の前に暖房機の不調がありましたら、お早めにご相談下さい。

水道管の凍結予防に「床下換気口」を閉めることをお忘れ無く!

リフォーム BeforeAfter



角付ロータンクとタイル貼りのトイレをリフォームしました。タイルを撤去し、クッションフロアとクロスで明るいトイレ空間に生まれ変わりました。

