



毎月末日を記入

請求書 (サンプル)

請求日 2025 年 10 月 31 日 (10 月分)

下記の通り請求します

請求金額	¥1,610,800			→複数ページの合計額(税込)を記入
10%対象(税別)	¥1,450,000	10%消費税	¥145,000	→複数ページの税率ごとの消費税合計を各欄に記入
※8%対象(税別)	¥10,000	8%消費税	¥800	
消費税なし	¥5,000	※は軽減税率対象		→複数ページの税率ごとの税抜合計を各欄に記入

請求内訳

工事番号 注文No.	現場名 工事内容	契約金額(税抜)	今回請求額(税抜)	税率	ふじ研 担当者名	弊社使用欄	
540001-10	ABC改修工事	1,000,000	500,000	10%	赤川	担当承認	経理使用欄
540111	配管工事						
540002-10	DFE新築工事	500,000	500,000	10%	赤川		
540112	ダクト工事						
540003-10	FGH復旧工事		10,000	8%	赤川		
540118	ウォーターサーバー 水						
540004-10	IJK改修2期工事	5,000	5,000	なし	赤川		
540120	消火器用シール						
	注文書記載の 工事番号と注文No. 記入						
	請求内訳明細がある場合は御社指定書式の請求書や納品書 と一緒に添付ください						

- 1.出来高は毎月末日締めです、太枠内に必要事項を記入して下さい。
- 2.本請求書の提出期限は毎翌月10日です。(10日が土・日・祝日に当たる場合は前日の平日が必着日)期限後到着分については、翌月締めの処理となります。
- 3.出来高及び金額については、工事担当者の認めを要します。

承認				経理		
----	--	--	--	----	--	--

小計(10%対象)	1,000,000
※小計(8%対象)	10,000
小計(消費税なし)	5,000
合計	1,015,000

→1枚目の小計(税抜)を税率ごとに
分けて各欄に記入(2枚目以降も同様に)

→上記赤枠の合計
(税抜)を記入

伝票No.	
経理No.	

請求者

取引先コード	1	2	3	4										
登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
住 所	札幌市東区北1条東1丁目1番1号													
社 名	株式会社REIWA.サービス													
代 表 者	代表取締役 令和 二郎													
	TEL: 011-123-1111							FAX: 011-123-2222						
振込口座	北海道				銀行		普通		口座No.		0001234			
	札幌駅北口				支店		当座							
口座名義 (カナガキ)	カ)レイワ.サービス													

取引先コードを記入(コード不明な場合は総務へ連絡下さい)

1枚目

角印か丸印を押印
※請求書①シートのみ押印

濁点や-など正確な
登録口座名義を記入
(カナで記入)

弊社担当者ごとにシートを分けて作成

担当者が同じ場合は「請求書①」シート下段に続けて記入
担当者が複数いる場合、請求書②③④⑤を使用します

※担当者が複数いる場合 請求書①だけを使って複数枚作成しない下さい、必ず②③④⑤を使用ください



請求日 2025 年 10 月 31 日 (10 月分)

下記の通り請求します

請求書

(サンプル)

請求者

2 枚目以降は押印不要

2枚目

取引先コード	1	2	3	4										
登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
住 所	札幌市東区北1条東1丁目1番1号													
社 名	株式会社REIWA.サービス													
代 表 者	代表取締役 令和 二郎													
	TEL: 011-123-1111 FAX: 011-123-2222													

請求内訳

工事番号 注文 No.	現 場 名 工 事 内 容	契約金額(税抜)	今回請求額(税抜)	税率	ふじ研 担当者名	弊社使用欄	
						担当承認	経理使用欄
540200-13	LMN漏水復旧工事	400,000	400,000	10%	青田		
540150	漏水修理工事						
540180-13	OP邸水栓修理工事	50,000	50,000	10%	青田		
540132	漏水修理工事						

- 出来高は毎月末日締めです、太枠内に必要事項を記入して下さい。
- 本請求書の提出期限は毎翌月10日です。(10日が土・日・祝日に当たる場合は前日の平日が必着日)期限後到着分については、翌月締めの処理となります。
- 出来高及び金額については、工事担当者の認めを要します。

承			
認			

経		
理		

小 計 (10%対象)	450,000	→2枚目の小計(税抜)を税率ごとに 分けて各欄に記入(3枚目以降も同様に)
※小 計 (8%対象)	0	
小 計 (消費税なし)	0	
合 計	450,000	→上記赤枠の合計 (税抜)を記入

伝票No.	
経理No.	

締日・提出及び支払日について

記

締日・提出日： 毎月末日締め、翌月10日 弊社必着
(10日が土日祝日に当たる場合は前日の平日が必着日となります)

書式・提出方法： 弊社指定書式にて提出、請求書内訳明細がある場合は御社書式の内訳を添付
弊社請求書書式は弊社担当者ごとに分けて作成下さい

紙媒体での郵送提出でも構いませんが、電子請求書でも受付けしております
※電子の場合はカラーPDFデータにて(複数枚ある場合まとめて1ファイル)
下記アドレスにメールください

電子請求書受付専用アドレス：**keiri@fuji-technology.co.jp**

お支払日： 翌々月10日（10日が土日祝日に当たる場合は前営業日）
支払方法は御社指定口座にお振込みとなります
※災害保険料相殺び振込手数料は貴社にてご負担願います

ご不明点等ございましたら総務部まで(TEL 011-742-5828) ご連絡お願い致します

以上

札幌市東区北 25 条東 19 丁目 6-13
株式会社 ふ じ 研 究 所
代表取締役 弘 田 安

ご協力業者 各位

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

貴社におかれましては、日頃より、弊社の工事施工にご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。さて、弊社におきましては、工事現場内外における事故から企業を防衛し、かつ従業員及び協力業者の安全衛生、また労災補償体制確立の為、任意労災保険及び賠償責任保険に加入しております。つきましては、安全対策のより一層の充実を図るため、保険料の一部ご負担をお願い致しております。何卒ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

保険料はお支払時にご請求額より相殺させていただきます。相殺領収証はご担当者様宛に支払日の前日までにメールにて PDF を添付送信しますので、必要な方はご連絡をお願いします。

敬具

保 険 料

A) 資材納入業者	1 1000	(100万で1,000円)
B) 資材+労務業者	2 1000	(100万で2,000円)
C) 労務業者	3 1000	(100万で3,000円)

取引高	100,000円 未満	負担金	0円
負担金	10円未満端数切捨	最低	100円