

請求日 2023年4月30日 (4月分)

下記の通り請求します

請求書 (サンプル)

末日締めなので
毎月末日を記入

複数ページの税率ごとの
合計(税抜)を各欄に記入

複数ページの全額の合計(税込)を記入

複数ページの税率ごとの消費税合
計を各欄に記入

※は軽減税率対象

請求金額	¥1,995,800	
10%対象(税別)	¥1,800,000	10%消費税 ¥180,000
※8%対象(税別)	¥10,000	8%消費税 ¥800
消費税なし	¥5,000	

請求内訳

注文書記載の工事
番号と注文No. 記入

工事番号 注文No.	現場名 工事内容	契約金額(税抜)	今回請求額(税抜)	税率	ふじ研 担当者名	弊社使用欄	
						担当承認	経理使用欄
510001-10	ABC改修工事	1,000,000	1,000,000	10%	〇〇		
511234	配管工事						
510002-12	DFE新築工事	500,000	500,000	10%	〇〇		
511235	ダクト工事						
510003-24	FGH復旧工事		10,000	8%	〇〇		
511238	お茶・水(飲み物)						
510004-12	IJK改修2期工事	5,000	5,000	なし	〇〇		
511239	消火器用シール						

請求書提出期限に
ついては下記2を
必ずご確認下さい。

1. 出来高は毎月末日締めです、太枠内に必要事項を記入して下さい。
2. 本請求書の提出期限は毎翌月10日です。(10日が土・日・祝日に当たる場合は前日の平日が必着日) 期限後到着分については、翌月締めの処理となります。
3. 出来高及び金額については、工事担当者の認めを要します。

承認				経理			
----	--	--	--	----	--	--	--

小計(10%対象)	1,500,000
※小計(8%対象)	10,000
小計(消費税なし)	5,000
合計	1,515,000

1枚目の小計(税抜)を記入
(税率ごとに分け各欄に記入)

ピンク枠の合計(税抜)を記入

請求者

取引先コード	1	2	3	4										
登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
住所	札幌市東区北1条東1丁目1番1号													
社名	株式会社REIWA.サービス													
代表者	代表取締役 令和 二郎 印													
振込口座	北海道 札幌駅北口				銀行 普通				口座No. 0001234					
口座名義(カナガキ)	カ)レイワ.サービス													

取引先コードを記入(コード不明な場合は総務へ連絡下さい)

適格請求書発行事業者登録番号を登録済みの業者様は必ず13桁記入

角印か丸印データを貼り付け(または押印)
※複数ページある場合は1枚目のみでいいです

ネットバンキングで処理しますので
濁点や-など正確な登録口座名義を記入(カナ記入)

弊社担当者(苗字)記入
該当の税率を記入

契約金額・請求金額共に税抜額を記入

